附件1：法定代表人（单位负责人）身份证明

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商名称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件或复印件

## （本处应为直接打印的证件扫描件或复印件（正、反面），不允许另行粘贴）

后附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件。

附件2：授权委托书

**授权委托书**

致 （采购人） ：

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人（单位负责人）的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位代理人，办理 （项目名称） 获取采购文件、提供资料等相关事宜。

委托期限：

本授权不得转让。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件或复印件及委托代理人身份证扫描件或复印件

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

职务：

单位名称（加盖公章）：

地址：

委托代理人签字或盖章：

职务：

联系方式：

## 日期：

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件或复印件

## （本处应为直接打印的证件扫描件或复印件（正、反面），不允许另行粘贴）

委托代理人身份证扫描件或复印件

## （本处应为直接打印的证件扫描件或复印件（正、反面），不允许另行粘贴）

附件3：询比采购文件领取表

**询比采购文件领取表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  （项目名称）  |
| 供应商名称 |  |
| 委托代理人 |  | 身份证号 |  |
| 座机 |  | 手机号 |  |
| 传真 |  | 邮箱 |  |
| 领取日期 | 年 月 日 |
| 文件费开票信息 |
| 1、开票类型：专票/普票2、单位名称：2、营业执照号：3、单位注册地址：4、联系电话：5、开户行：6、账号：7、发票邮寄地址、联系人及电话： |