|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  洛阳市轨道交通有限责任公司  2018年第一批社会招聘岗位需求表 | | | | |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 需求人数 | 任职资格 | 岗位职责 |
| A01 | 安全质量部  安全管理及应急保障主办 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上城市轨道交通、铁路工程、地下工程安全管理工作经验。 4、专业：土木工程、安全工程、城市地下空间工程、矿井建设。 | 1、审核施工单位安全报建资料，督促并配合参建单位完成安全报建工作。 2、协助政府相关部门开展现场安全生产检查工作，督促参建各方落实安全监督要求。 3、组织开展应急保障、消防安全检查工作，督促、检查整改事故隐患。 4、组织安全生产例行检查，负责公司内部行车安全信息通报。 5、组织公司安全专项调查研究，做好公司安全管理的宣传教育工作，总结交流推广安全管理先进经验。 |
| A02 | 安全质量部  质量管理主办 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上城市轨道交通、铁路工程、地下工程质量管理工作经验。 4、专业：土木工程、材料科学与工程、城市地下空间工程。 | 1、负责制定、完善工程建设各项质量管理制度并监督执行。 2、负责质量管理体系日常工作，协助组织开展质量安全巡查。 3、负责督促施工单位做好省、市文明工地创建工作。 4、负责根据实际情况，开展专项检查。 5、负责组织工程建设质量、安全、文明施工定期考核工作，定期召开总结会。 |
| A03 | 工程管理部  土建管理主管 | 2 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：高级及以上技术职称。 3、工作经历：8年以上工程施工工作经验，5年以上地铁施工工作经验。 4、专业：土木工程、交通工程(铁道方向)、城市地下空间工程专业。 | 1、 负责标段参建各方履约等情况检查（重点施工、监理单位）。 2、 参与分管标段施工的管理工作，参与标段的验工计划工作，认真审核已完合格的工程量。 3、 负责审核支付质量检测、测量监测、监理等参建单位的工程费用。 4、 临时用地、管线迁改、绿化迁移、交通疏解等前期工程的准备、施工、验收、移交工作。 5、 负责分项目召开工程碰头会，解决工作中的沟通和协调工作。 |
| A04 | 工程管理部  土建管理主办  （铺轨方向） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上地铁施工工作经验，至少3年以上铺轨工作经验。 4、专业：铁道工程、城市地下空间工程专业。 | 1、 负责标段参建各方履约等情况检查（重点施工、监理单位）。 2、 参与分管标段施工的管理工作，参与标段的验工计划工作，认真审核已完合格的工程量。 3、 负责审核支付质量检测、测量监测、监理等参建单位的工程费用。 4、 负责分项目召开工程碰头会，解决工作中的沟通和协调工作。 |
| A05 | 工程管理部  土建管理主办 | 2 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上土建施工工作经验，至少3年以上地铁施工工作经验。 4、专业：土木工程、交通工程（铁道方向）、城市地下空间工程专业。 | 1、 负责标段参建各方履约等情况检查（重点施工、监理单位）。 2、 参与分管标段施工的管理工作，参与标段的验工计划工作，认真审核已完合格的工程量。 3、 负责审核支付质量检测、测量监测、监理等参建单位的工程费用。 4、 临时用地、管线迁改、绿化迁移、交通疏解等前期工程的准备、施工、验收、移交工作。 5、 负责分项目召开工程碰头会，解决工作中的沟通和协调工作。 |
| A06 | 工程管理部  土建管理助理 | 4 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：助理级及以上技术职称。 3、工作经历：3年以上土建施工工作经验，至少1年地铁施工工作经验。 4、专业：土木工程、交通工程（铁道方向）、桥隧工程、铁道工程、城市地下空间工程、工程管理。 | 1、 负责标段参建各方履约等情况检查（重点施工、监理单位）。 2、 参与分管标段施工的管理工作，参与标段的验工计划工作，认真审核已完合格的工程量。 3、 负责审核支付质量检测、测量监测、监理等参建单位的工程费用。 4、 临时用地、管线迁改、绿化迁移、交通疏解等前期工程的准备、施工、验收、移交工作。 5、 负责分项目召开工程碰头会，解决工作中的沟通和协调工作。 |
| A07 | 总工程师办公室 前期立项管理主管 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：高级及以上技术职称。 3、工作经历：8年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：城市规划、风景园林。 | 1、负责轨道交通线网规划、建设规划、工可的编制与报批。 2、负责项目前期发改、规划、国土等手续报建管理及相关资料归档，主要联系发改、住建、规划、国土等部门。 |
| A08 | 总工程师办公室 前期立项管理主办 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：城市规划、风景园林、铁道工程、交通运输（铁道方向）。 | 1、协助负责开展轨道交通线网规划、建设规划、工可的编制与报批。 2、协助负责项目前期发改、规划、国土等手续报建管理及相关资料归档，主要联系发改、住建、规划、国土等部门。 |
| A09 | 总工程师办公室 技术管理主办 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：车辆工程、机械工程、铁道工程、交通运输（铁道方向） 。 | 1、负责轨道交通停车场、车辆段及交通枢纽项目设计管理。  2、负责场段方案边界协调与工艺流程、总体方案编制、审查工作。 3、负责编制、审查场段系统用户需求书、技术规格书。 4、配合相关部门负责各系统的招标、采购、合同谈判、设计联络、设备监造及施工安装督导等工作。 5、负责与其它系统或设备的接口管理工作及上级交办的其他工作。 |
| A10 | 总工程师办公室 技术管理助理（BIM方向） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。  2、职称：助理级及以上技术职称。 3、工作经历：3年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计单位相关经验。 4、专业：建筑学、土木工程、建筑环境与设备工程（暖通）。 | 1、负责开展轨道交通BIM设计管理工作。 2、负责对BIM设计的进度管理、质量管理、投资管理、合同管理及安全管理。 |
| A11 | 总工程师办公室 设计管理主办 | 2 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：建筑学、土木工程 | 1、负责开展轨道交通勘察设计管理工作。 2、负责对勘察设计的进度管理、质量管理、投资管理、合同管理及安全管理。 3、负责组织总体设计和初步设计的编制与报审工作。 4、负责设计变更的管理及现场施工配合工作。 |
| A12 | 总工程师办公室 设计管理助理、（暖通方向） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。  2、职称：助理级及以上技术职称。 3、工作经历：3年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：建筑环境与设备工程（暖通）、建筑环境与能源应用工程（暖通）。 | 1、负责开展轨道交通通风空调专业管理工作。 2、负责对设计的进度管理、质量管理、投资管理、合同管理及安全管理。 3、负责编制、审查专业用户需求书、技术规格书。 4、负责施工图设计、设计变更的管理及现场施工配合工作。 |
| A13 | 总工程师办公室 设计管理助理、（给排水方向） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。  2、职称：助理级及以上技术职称。 3、工作经历：3年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：给水排水工程、给排水科学与工程、市政工程。 | 1、负责开展轨道交通给排水专业管理工作。 2、负责对设计的进度管理、质量管理、投资管理、合同管理及安全管理。 3、负责编制、审查专业用户需求书、技术规格书。 4、负责施工图设计、设计变更的管理及现场施工配合工作。 |
| A14 | 机电设备部 设备管理主办  （AFC方向） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历： 5年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验。 4、专业：通信、自动化、计算机科学与技术、软件工程。 | 1、负责开展AFC设备系统设备招标采购技术管理工作；  2、负责开展AFC设备系统采购招标项目的履约监督、协调管理工作；  3、负责开展AFC专业设计、监理、施工方的履约监督与协调管理工作； |
| A15 | 信息化部 信息管理助理 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。  2、职称：助理级及以上技术职称。 3、工作经历： 3年以上城市轨道交通相关岗位技术管理经验或设计经验。 4、专业：计算机科学与技术、信息工程、软件工程。 | 1、协助制定公司计算机设备和软件配置管理规定。 2、协助制定公司计算机使用管理规定，并按规定对公司计算机故障进行分析处理。 3、协助制定公司计算机网络使用管理规定，并监督和检查执行情况。 4、负责公司网络建设、管理和维护工作。 |
| A16 | 合约法务部  法务事务主办 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：通过司法资格考试，具有律师资格证。 3、工作经历：5年以上律师事务所或工程建设行业法务工作经历。 4、专业：法学（经济法、民商法方向）。 | 1、 负责完成公司的合同管理事务、诉讼事务、公证事务、法律咨询等工作。 2、 负责开展公司的合同管理，严格合同审核，参与重要合同的签订，开展风险控制。 3、 负责开展公司的公证、鉴证等事务。 4、 负责开展公司经营过程的法律咨询工作，对重大事务提供专项法律意见。 5、 负责开展公司保险业务的研究、采购工作。 |
| A17 | 造价管理部  工程造价主办（安装） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、职业资格：国家注册造价工程师（专业：安装）。 4、工作经历：5年以上相关工作经历。 5、专业：土木工程、工程造价、机电类。 | 1、 负责公司建设项目成本预算的前期规划工作。  2、 负责工程的概算、预算、结算审查工作。  3、 负责安排和组织编制招标控制价、工程量清单工作。 4、 做好工程的计划用款，按合同规定审查工程进度付款，并将审查意见报各级领导审批。 5、 负责审查工程变更及现场签证。 |
| A18 | 造价管理部  工程造价主办（土建） | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、职业资格：国家注册造价工程师（专业：土建）。 4、工作经历：5年以上相关工作经历。 6、专业：城市地下空间工程、工程造价、土木工程。 | 1、 负责公司建设项目成本预算的前期规划工作。  2、 负责工程的概算、预算、结算审查工作。  3、 负责安排和组织编制招标控制价、工程量清单工作。 4、 做好工程的计划用款，按合同规定审查工程进度付款，并将审查意见报各级领导审批。 5、 负责审查工程变更及现场签证。 |
| A19 | 资源开发部  房产策划主管 | 1 | 1、学历：本科及以上学历。 2、职称：中级及以上技术职称。 3、工作经历：5年以上房地产开发工作经验，有轨道交通物业开发经验优先。4、专业：土木工程、房地产开发与管理、工程管理。 | 1、根据公司发展规划，研究广通商资源的综合规划工作，并深入开展分析工作，提交可操作性，可执行性方案。  2、负责土地储备、征地、供应计划报审、规划报批、拆迁许可证报批，办理宗地收购批复、供地批复等手续。  3、协助制订公司房产业务发展计划，并进行必要的分析和论证。  4、负责房产开发方案的策划工作, 根据市场分析提出方案, 并进行机会研究, 初步可行性研究,可行性研究。 |